

**Appellations**

- Avocat / Avocate
- Avocat / Avocate au conseil
- Avocat / Avocate d'affaires
- Avocat / Avocate du droit des personnes
- Avocat / Avocate en droit de la propriété industrielle
- Avocat / Avocate en droit de l'informatique
- Avocat / Avocate en droit des nouvelles technologies
- Avocat / Avocate fiscaliste
- Avocat / Avocate pénaliste
- Avoué / Avouée de cour d'appel
- Chef de service contentieux
- Chef de service juridique
- Conseiller / Conseillère en droit social
- Conseiller fiscal / Conseillère fiscale
- Correspondant / Correspondante Informatique et Libertés - CIL
- Directeur / Directrice juridique
- Expert / Experte juridique
- Expert fiscal / Experte fiscale
- Fiscaliste
- Juriste
- Juriste civil
- Juriste commercial / commerciale
- Juriste consultant / consultante
- Juriste d'affaires
- Juriste d'assurances
- Juriste de banque
- Juriste de contentieux
- Juriste de l'environnement
- Juriste d'entreprise
- Juriste droit public
- Juriste en droit de la construction
- Juriste en droit de l'environnement
- Juriste financier / financière
- Juriste fiscaliste
- Juriste immobilier
- Juriste international / internationale
- Juriste international / internationale d'entreprise
- Juriste linguiste
- Juriste multimédia
- Juriste notarial / notariale
- Juriste social / sociale
- Responsable de service contentieux et recouvrement
- Responsable de service juridique
- Responsable fiscal / fiscale
- Responsable juridique

## Définition

Conseille et informe des personnes physiques ou morales en matière juridique et judiciaire, établit des actes juridiques et effectue la gestion de contentieux.

Peut présenter oralement la défense de clients au cours de plaidoiries, peut veiller à la sécurité juridique d'entreprises.

Peut former des personnes dans sa spécialité qu'elle actualise par une veille informative.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+4 (M1, IUP, ...) à Master (Master professionnel, Master recherche, ...) en droit complété par une spécialisation (avocat, assurance, finance, fiscalité, ...).

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, est requise.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de cabinets, d'entreprises privées ou de juridictions publiques (Cour d'appel, ...) en relation avec différents services et intervenants (finance, administrations, clients, notaires, ...).

Elle varie selon la structure (cabinet, entreprise, ...) et la fonction (avocat, juriste, responsable contentieux, ...).

La rémunération peut être constituée d'un fixe, de commissions ou d'honoraires négociés.

## Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Informer et conseiller les clients, les collaborateurs sur des questions d'ordre juridique	Cs	<input type="checkbox"/> Droit civil
<input type="checkbox"/> Renseigner sur la procédure de mise en demeure, d'assignation en justice, de conciliation adaptée à la résolution du litige	S	<input type="checkbox"/> Droit pénal
<input type="checkbox"/> Rédiger des actes juridiques et accomplir des démarches auprès d'organismes publics ou privés pour le compte de clients	C	<input type="checkbox"/> Droit commercial
<input type="checkbox"/> Effectuer la gestion de contentieux fiscaux, bancaires, prud'homaux, ...	C	<input type="checkbox"/> Droit fiscal
<input type="checkbox"/> Réaliser une veille technique (actualité légale, jurisprudentielle, ...) et informer les collaborateurs de l'évolution des textes	C	<input type="checkbox"/> Droit des sociétés
		<input type="checkbox"/> Droit des assurances
		<input type="checkbox"/> Droit de la propriété intellectuelle
		<input type="checkbox"/> Droit de l'informatique et des réseaux
		<input type="checkbox"/> Droit du travail
		<input type="checkbox"/> Droit public
		<input type="checkbox"/> Procédures de recouvrement de créances

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Constituer des dossiers de plaidoirie (recueil des pièces, consultation de la jurisprudence, rédaction des conclusions, ...)	Ci	
<input type="checkbox"/> Accomplir des actes de procédure (rédaction des assignations, transmission des conclusions, remise du dossier au juge, ...)	C	

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Conseiller une entreprise dans le cadre législatif (optimisation des règles fiscales, ...)	Cs	
<input type="checkbox"/> Veiller à la sécurité juridique d'entreprises et en défendre les intérêts lors d'opérations financières et juridiques	C	
<input type="checkbox"/> Veiller au respect de la loi Informatique et Libertés dans l'entreprise, gérer la liste des traitements de données à caractère personnel, faire l'interface avec la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés - CNIL	Cs	
<input type="checkbox"/> Représenter des clients et défendre leurs intérêts auprès de l'administration fiscale, des tribunaux,...	Cs	<input type="checkbox"/> Procédures du contrôle fiscal <input type="checkbox"/> Pratiques de la plaidoirie
<input type="checkbox"/> Arrêter avec les clients les termes des contrats et le montant des honoraires pour des actions en justice et des conseils	Ec	
<input type="checkbox"/> Elaborer et animer des actions de formation à thématique fiscale, juridique, financière, ...	Si	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	E	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Cabinet juridique <input type="checkbox"/> Société d'investissement	<input type="checkbox"/> Assurance <input type="checkbox"/> Banque	

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>K1903 - Défense et conseil juridique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1901 - Aide et médiation judiciaire</b> <input type="checkbox"/> Médiateur / Médiatrice judiciaire

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K1903 - Défense et conseil juridique</b> <input type="checkbox"/> Conseiller fiscal / Conseillère fiscale	<b>C1205 - Conseil en gestion de patrimoine financier</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K1903 - Défense et conseil juridique</b> <input type="checkbox"/> Juriste immobilier	<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K1903 - Défense et conseil juridique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>E1106 - Journalisme et information média</b> <input type="checkbox"/> Journaliste spécialisé / spécialisée

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K1903 - Défense et conseil juridique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>K1903 - Défense et conseil juridique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>K2108 - Enseignement supérieur</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>K1903 - Défense et conseil juridique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Juriste financier / financière</li></ul>	<b>M1201 - Analyse et ingénierie financière</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>